

## Praktikant i koordinering og kommunikation, Salaam Filmfestival, foråret 2024

Elsker du film, og kunne du tænke dig at arbejde med events, møder med mange forskellige mennesker og har flair for overblik og kommunikation? Så tilbyder Salaam Filmfestival en praktikstilling til forårssemestret 2024. Du skal gerne kunne arbejde 30 timer ugentligt i 4 måneder med start i januar/februar 2024.

### Om Salaam

Salaam Filmfestival præsenterer primært skoleelever for film med aktuelle og glødende temaer indenfor globalisering, kulturel mangfoldighed og inklusion. Film i alle genrer. Ved hver filmvisning går Salaams oplægsholdere i dialog med publikum om filmens temaer. Under praktikopholdet skal festivalen koordineres med alt hvad dertil hører af hektiske, spændende festivalopgaver.

### Dine kvalifikationer

Du brænder for filmmediet, samt interesserer dig for eventkoordinering, kulturformidling og det mangfoldige kulturlivs muligheder lokalt og globalt. Du besidder organisationstalent, ansvarsbevidsthed og kan arbejde selvstændigt. Du er god til at bevare overblikket når det brænder på, er idérig, god i en telefon og skriftligt stærk i både dansk og engelsk. Er du særligt god til og glad for at skrive, kan du være med til at forfatte næste års filmfestivalprogram. Du skal desuden have erfaring med Office-pakken. Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til billedbehandling og layout-programmer som f.eks. InDesign/Illustrator/Photoshop, ligesom du gerne må interessere dig for div. sociale medie-platforme.

### Arbejdsopgaverne

Der vil være mange spændende opgaver at løse under Salaam Filmfestival i foråret 2024. De alsidige arbejdsopgaver løses i et positivt og muntert lag på Salaam-kontoret. Vi arbejder selvstændigt, men samarbejder også hele tiden. Generelt deles vi om de innovative konceptudviklingsopgaver, og også om alle ad-hoc opgaverne, der kan opstå på et lille kontor.

### Primære arbejdsopgaver

- Direkte kontakt til skoler, biografer og samarbejdspartnere i forbindelse med afvikling af film-og dialog arrangementer
- Projektstyring med fokus på eventafvikling og koordinering af film-og dialogarrangementer ude i biografer og andre spillesteder
- Sociale mediestrategier; praktisk og strategisk arbejde med virksomhedens kommunikation i medier som Facebook, Instagram, LinkedIn, mm.
- Fokuseret direkte PR til skoler, mailkampagner og telefonisk kontakt i.fm. udsendelse af PR-flyers for Salaam Filmfestival
- Content management og opdatering af Salaams website med masser af allround opgaver som booking af events, UV-materialer, blogindlæg, osv.
- Løbende kontakt til og med Salaams interkulturelle oplægsholdere, herunder sparring og samtaler om oplæg
- Evaluering og rapportering af forårets arrangementer

### Salaam tilbyder

Du får brugt en bred vifte af dine kompetencer, da du får hovedansvar for de opgaver, som vi i fællesskab finder frem til. Du vil arbejde selvstændigt og innovativt og indgår som en ligeværdig del af en vital organisation i konstant bevægelse. Du får erfaring med eventarbejde og opbygger dit netværk inden for brancher som film/kultur/globalisering. Vi nyder vores rare kontor med gode samtaler og sol i gårdhaven. Praktikken er ulønnet.

Hvis du har lyst til at være vores nye kollega, bedes du sende dit cv samt et par linjer om dig selv, og hvorfor du ønsker at arbejde på Salaam Filmfestival.

**Send en kort ansøgning til Lisbeth Lyngse - [lisbeth@salaam.dk](mailto:lisbeth@salaam.dk). Der er ansøgningsfrist 15. december 2023, men vi ansætter tidligere, hvis vi finder den rette før deadline!**

Læs mere om os på [www.salaam.dk](http://www.salaam.dk)

Vi glæder os til at høre fra dig!