

## Vedtægter

### for den erhvervsdrivende forening

# Salaam Film & Dialog

§ 1 NAVN Foreningens navn er Salaam Film & Dialog

§ 2 HJEMSTED Foreningens hjemsted er København

#### § 3 FORMÅL

- 3.1 Foreningens overordnede formål er at udføre medieaktiviteter, som formidler og skaber debat om det moderne, flerkulturelle samfund. En ledetråd i dette arbejde er at fremme den interkulturelle forståelse og at give indsigt i forbindelsen mellem de globale og lokale dimensioner. Foreningen ønsker endvidere at synliggøre kulturel mangfoldighed med positivt fortegn.
- 3.2 Foreningens formål er at afvikle filmfestivalen Salaam Filmfestival med jævne mellemrum, typisk en gang om året samt at finde andre veje, hvor de audiovisuelle eller andre kunstneriske udtryk kan bruges til at skabe forståelse for og indsigt i de flerkulturelle og globale tematikker.
- 3.3 Foreningen kan i enkeltstående tilfælde udføre kunst- og medieopgaver, som ligger udenfor ovenstående formålsparagraf, såfremt den daglige ledelse godkender projektet. Projekter af denne art må højst beslaglægge halvdelen af foreningens årlige arbejdsmæssige kapacitet

#### § 4 MEDLEMMER

- 4.1 Som medlem af foreningen kan optages enhver, som støtter foreningens formål og accepterer dens vedtægter.

- 4.2 Salaam Film & Dialogs daglige ledelse (se § 7) skal godkende nye medlemmer af foreningen, og indstiller herefter dette til bestyrelsen. Medlemskabet træder endeligt i kraft når et flertal i bestyrelsen har godkendt det indstillede medlem.
- 4.4 Et medlem kan ekskluderes af foreningen, hvis foreningens bestyrelse og den daglige ledelse finder at vedkommendes aktiviteter og holdninger falder udenfor foreningens rammer. Eksklusion skal godkendes af generalforsamlingen.

## § 5 GENERALFORSAMLINGEN

- 5.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 5.2 Der afholdes ordinær generalforsamling en gang årligt, i fjerde kvartal. Indkaldelse til generalforsamling foretages af den daglige ledelse med en måneds varsel.
- 5.3 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller 1/4 af foreningens medlemmer med 1 måneds varsel.
- 5.4 Beslutninger på generalforsamlingen træffes med 2/3 flertal med undtagelse af beslutning om opløsning af foreningen.
- 5.5 Et medlem kan give et andet medlem fuldmagt til at stemme på sine vegne. Hvert medlem kan kun have en fuldmagt. Fuldmagten skal være underskrevet.
- 5.6 Generalforsamlingen er kun beslutningsdygtig, hvis minimum halvdelen af foreningens medlemmer er mødt frem eller er repræsenteret gennem fuldmagt.
- 5.7 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling er:
  1. Godkendelse af nye medlemmer, udtrædelser eller eksklusioner.
  2. Fremlæggelse og godkendelse af den daglige ledelses beretning om foreningens aktiviteter siden sidste ordinære generalforsamling.
  3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab for sidste regnskabsår.
  4. Fremlæggelse og godkendelse af arbejdsprogram for perioden frem til næste generalforsamling.

5. Fremlæggelse og godkendelse af budget for indeværende regnskabsår.
6. Fastsættelse af kontingent for kommende regnskabsår.
7. Valg af bestyrelse.
8. Valg af daglig ledelse
9. Valg af ekstern, registreret revisor for 1 år ad gangen
10. Evt.

## **§ 6 BESTYRELSEN**

- 6.1 Bestyrelsen består af tre medlemmer og af to suppleanter, som vælges første gang på den stiftende generalforsamling, og herefter vælges på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne vælges for to år ad gangen, i lige år vælges to medlemmer og en suppleant, og i ulige år vælges et medlem og en suppleant.
- 6.2 Bestyrelsen fører tilsyn med foreningens arbejde. Ved ansættelser der varer længere end 6 mdr. informeres bestyrelsen, og efter anmodning kan bestyrelsen se ansættelseskontrakterne.
- 6.3 Bestyrelsen kan ikke træffe økonomiske beslutninger på foreningens vegne uden at have indhentet godkendelse fra den daglige ledelse.
- 6.4 Bestyrelsen meddeler forretningsføreren prokura til at forestå den daglige drift. Bestyrelsen kan også meddele prokura til andre end forretningsføreren for at lette varetagelse af den daglige drift.
- 6.5 Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved flertalsafstemninger.
- 6.6 Bestyrelsen mødes med den daglige ledelse til et statusmøde ca. et halvt år efter den ordinære generalforsamling, i årets andet kvartal.

## **§ 7 DEN DAGLIGE LEDELSE**

- 7.1 Den daglige ledelse er ansvarlig for udførelsen af foreningens løbende aktiviteter.

Den daglige ledelse skal:

- a. udpege en forretningsfører fra sin midte
- b. overvåge foreningens løbende drift
- c. godkende ansættelser og afskedigelser af lønnet personale,
- d. udarbejde årsplaner, budget og årsberetning,
- e. godkende igangsættelsen af nye aktiviteter og projekter,
- f. godkende brugen af foreningens navn.

7.2 Den daglige ledelse træffer sine beslutninger i enstemmighed. Kan dette ikke opnås har bestyrelsen den endelige beslutningsret.

## **§ 8 FORRETNINGSFØREREN**

- 8.1 Den daglige administration af foreningens aktiviteter forestås af en forretningsfører, som den daglige ledelse vælger fra sin midte.
- 8.2 Forretningsføreren skal løbende informere den daglige ledelse om foreningens drift.
- 8.3 Forretningsføreren har prokura til at disponere over foreningens midler, dog skal alle økonomiske beslutninger, der overstiger kr. 5.000, forelægges den daglige ledelse til godkendelse.

## **§ 9 TEGNINGSREGLER og HÆFTELSE**

- 9.1 Et medlem af bestyrelsen i fællesskab med forretningsføreren tegner foreningen overfor tredjepart.
- 9.3 For foreningens forpligtigelser hæfter alene foreningens formue.

## **§ 10 RETTIGHEDER og DRIFT**

- 10.1 Når den daglige ledelse har godkendt et projekt - eller en projektskitse - til udførelse i Salaam Film & Dialogs regi, tilhører projektet Salaam Film & Dialog og kan ikke realiseres i andet regi, medmindre den daglige ledelse godkender det. Overtrædelse af denne regel udløser en erstatning på min. kr. 200.000 til Salaam Film & Dialog.

- 10.2 Alle indtægter vedrørende projekter, som er godkendt af den daglige ledelse og som realiseres ved anvendelse af foreningens ressourcer og navn, tilfalder foreningen.
- 10.4 Den daglige ledelse kan beslutte at stille Salaam Film & Dialogs faciliteter til rådighed eller på anden måde deltage i projekter, som ikke er Salaam Film & Dialogs ejendom.  
I så fald udarbejdes en kontrakt, som specificerer den ansvarsmæssige, arbejdsmæssige og økonomiske fordeling mellem projektets parter.
- 10.5 Den daglige ledelse kan tillade medlemmer af foreningen og udenforstående at benytte foreningens ressourcer vederlagsfrit. Dette giver dog ikke ret til at evt. produkter kan distribueres i foreningens navn.
- 10.6 Et evt. driftsoverskud kan ikke uddeles til foreningens medlemmer, men skal bruges til nye aktiviteter eller til konsolidering og udbygning af foreningen.
- 10.7 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Første regnskabsår løber fra foreningens stiftelse til 31. december 2005
- 10.8 Revision af regnskaber foretages af en registreret revisor.

## **§ 11 VEDTÆGTSÆNDRINGER**

- 11.1 Vedtægtsændringer skal foreligge skriftligt og udsendes til medlemmerne senest en måned før generalforsamlingen.
- 11.2 Vedtægtsændringerne skal godkendes af 3/4 af foreningens medlemmer på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

## **§ 12 OPLØSNING AF FORENINGEN**

- 12.1 Beslutning om foreningens opløsning kræver den daglige ledelses godkendelse samt godkendelse fra 3/4 af foreningens medlemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger med en måneds mellemrum.
- 12.2 Ved opløsning af foreningen vil en eventuel formue overdrages til Amnesty International.